

Białystok, dnia 12.09.2019 r.

WAGZP.261.1.85.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Białymstoku wraz z przyległym terenem oraz na monitorowanie całodobowe lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie w Delegaturze POW NFZ w Łomży. Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1986 ze zm.), zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku, ul. Pałacowa 3, 15-042 Białystok.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: załącznik nr 1 – dla Białegostoku oraz załącznik nr 2 – dla Łomży. Wymagane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynków przed złożeniem oferty. W przypadku konieczności otrzymania przez Państwa dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panią Agnieszką Łopatecką – tel. 85 745 95 86 w godz. od 8.00. do 16.00. – dotyczy ochrony obiektu w Białymstoku oraz z Panem Jerzym Cwaliną – tel. 86 216 88 40 w godz. od 8.00. do 16.00. – dotyczy obiektu w Łomży.

Cena za wykonanie usługi ochrony będzie ceną ryczałtową za miesiąc wykonywania usługi x 12, która musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji: 12 miesięcy.**4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%.**

4.1 Liczba punktów dla ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$KC = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.},$$

4.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

5.1. załącznik nr 3 – formularz ofertowy;

5.2. ważna koncesja MSW (wcześniej MSWiA) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia;

5.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4. oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- 5.5. pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą;
- 5.6. opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę co najmniej:
- 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) – dotyczy Białegostoku,
 - 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) – dotyczy Łomży.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy dostarczyć na adres: Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ w Białymstoku, ul. Pałacowa 3, 15-042 Białystok - Kancelaria (parter), w terminie do dnia **20.09.2019 r. do godz. 12.00.**

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8. Dodatkowe informacje.

- 8.1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 8.2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności z zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwać do ich uzupełnienia.
- 8.3. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia procedury bez wyboru oferty.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

9. Pytania dotyczące zamówienia należy kierować do :

- Agnieszka Łopatecka, tel. 85 745 95 86, e-mail: alopatecka@nfz-bialystok.pl,
- Mariusz Czarnecki, tel. 85 745 95 80, e-mail: mczarnecki@nfz-bialystok.pl

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu.

D Y R E K T O R
Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Maciej Bogdan Oleśński

12.09.2019.....
(data i podpis Dyrektora Oddziału)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Białystok.

I. Ochrona całodobowa fizyczna osób i mienia obiektu Podlaskiego OW NFZ w Białymstoku przy ul. Pałacowej 3.

1. Informacja ogólna.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku wraz z przyległym terenem w Podlaskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku.
- 1.2. Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku przy ul. Pałacowej 3 zajmuje pomieszczenia biurowe w budynku czterokondygnacyjnym o powierzchni 2.160 m² oraz teren zewnętrzny /parking górny i dolny oraz droga dojazdowa do parkingu/.
- 1.3. Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Sposób świadczenia usługi.

- 2.1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy - od dnia 30.09.2019 r. od godz. 19.00 do dnia 30.09.2020. do godz. 19.00.
- 2.2. Usługa będzie świadczona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.
- 2.3. Posterunek usytuowany przy wejściu do budynku na parterze od strony ul. Pałacowej – realizacja usługi przez jednego pracownika, całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
- 2.4. Zamykanie i otwieranie bramy rozsuwanej dzielącej dwa parkingi.
- 2.5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych (w dni robocze i według potrzeb zamawiającego).
- 2.6. W godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. w godz.: 8.00 – 16.00, a w poniedziałki w godz.: 8.00 – 17.00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesariuszy zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami i celem wizyty.
- 2.7. Codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń (zamknięte okna, drzwi) przed rozpoczęciem służby i po jej zakończeniu.
- 2.8. Wykonywanie obchodów chronionego obiektu oraz parkingu i terenu wokół budynku zgodnie z planem ochrony.
- 2.9. W dni wolne od pracy budynek ma być zamknięty całodobowo.
- 2.10. W przypadku pracowników oddziału Funduszu identyfikatory stanowią karty dostępu.
- 2.11. W ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń pracownik ochrony jest zobowiązany sprawdzić istniejące zabezpieczenia, w szczególności: okna i drzwi (zamknięcie ich jeśli w chwili sprawdzania są otwarte), wyłączenie zbędnego oświetlenia, urządzeń grzewczych lub chłodzących. W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych i odnotowywanie tego faktu w książce dyżurów lub w książce ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
- 2.12. Gospodarowanie kluczami do pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
- 2.13. Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz kart dostępu pracownikom firmy sprzątającej.
- 2.14. Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi monitoringu (telewizji przemysłowej) w zakresie podglądu w czasie rzeczywistym.
- 2.15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zawartą umową oraz instrukcją ochrony obiektu.

- 2.16. W odniesieniu do pomieszczeń numer 103, 104 oraz serwerowni, zlokalizowanych na I piętrze budynku, w sytuacji zainicjowania alarmu obowiązują oddzielne ustalenia - zgodnie z przyjętą procedurą; w ramach tych działań :
- a) pracownicy ochrony po godzinach pracy Podlaskiego OW NFZ w dni robocze oraz w dni wolne od pracy (tj. w soboty, niedziele i święta) zobowiązani są do reagowania na otrzymywane powiadomienia SMS z systemu monitorowania parametrów środowiskowych w serwerowni oraz kontrolowania temperatury w serwerowni POW NFZ, której wartość wyświetlana jest w pomieszczeniu ochrony.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić numer telefonu dedykowany na potrzeby monitorowania bezpieczeństwa pomieszczenia serwerowni znajdujący się docelowo na stanie osoby pełniącej dyżur ochrony budynku; na ten numer będą kierowane alarmy SMS w ramach istniejącego systemu.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.1. Zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego.
- 3.2. Przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym, w tym rabunek, zagrożenie wybuchem, napad, kradzież, zniszczenie, pożar, atak terrorystyczny.
- 3.3. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
- 3.4. Zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji.
- 3.5. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku rzeczy będących własnością Zamawiającego.
- 3.6. Przeciwdziałanie naruszeniu porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby oraz niezwłoczne zgłaszanie informacji o zaistniałych zdarzeniach do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, jak również przedkładanie propozycji zmian dot. sposobu ochrony obiektów.
- 3.7. Utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywania usługi.
- 3.8. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia.
- 3.9. W przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych zagrażających bezpieczeństwu obiektu, natychmiastowe przystąpienie do likwidacji stanu zagrożenia w ramach posiadanych możliwości.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z zamawiającym „Instrukcji ochrony obiektu” oraz dostarczenia jej po akceptacji do zamawiającego w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz pracowników (każdy nowy pracownik wyznaczony do realizacji usługi musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony na piśmie - min. 3 dni wcześniej - ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
- 3.13. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, sygnalizacji pożaru, monitoring i reagować odpowiednio na zagrożenia, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 3.14. Wykonawca może zmienić w okresie realizacji zamówienia 3 pracowników. Za każde dodatkowe szkolenie z obsługi centrali ppoż. przeprowadzone dla więcej, niż 3 zmienionych pracowników, Wykonawca zapłaci firmie konserwującej instalację w Podlaskim OW NFZ kwotę 100,00 zł netto za każdą dodatkowo przeszkoloną osobę.

4. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy.

- 4.1. Pracownicy ochrony posiadają przeszkolenie w zakresie ochrony osób i mienia – minimum kurs podstawowy (tj. podstawowe przeszkolenie w zakresie ochrony osób i mienia).
- 4.2. Pracownicy ochrony zobowiązani są pełnić służbę w kompletnym umundurowaniu i dbać o jego nienaganne utrzymanie oraz nosić osobisty identyfikator zawierający następujące

informacje: nazwy Wykonawcy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”.

- 4.3. Do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników niekaranych, sprawnych fizycznie, rzetelnych, odpowiedzialnych, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne.
- 4.4. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
- a) znać numery telefonów w szczególności do policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego),
 - b) obsługiwać systemy alarmowe
 - c) znać rozmieszczenie wyłączników głównych: prądu, zaworów wody i c.o.
 - d) znać przepisy bhp i p.poż. obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
 - e) znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, lokalizację sprzętu p.poż., itp.,
 - f) sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej,
 - g) w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego,
 - Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - osoby wyznaczone w umowie do kontaktu z Wykonawcą,
 - pracownika ochrony, który jest odpowiedzialny za realizację umowy,
 - odpowiednie służby (policja, straż pożarna, straż miejska, pogotowie ratunkowe, itp.).
- 4.5. Pracownicy ochrony zobowiązani są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się windy zainstalowanej w budynku i zawiadomienie pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Firmy wykonującej konserwację windy wskazanej przez Zamawiającego.
- 4.6. Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi systemów alarmowych (uzbrajanie i rozbrajanie, reagowanie na sygnał alarmowy) oraz zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym do kontaktu przez Zamawiającego.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 5 minut. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej od Zamawiającego.
- 4.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia testowego wezwania grupy interwencyjnej (jednokrotnie w czasie realizacji zamówienia), bez ponoszenia kosztów z tym związanych.
- 4.9. Wzywanie grupy interwencyjnej będzie następowało w przypadkach tego bezwzględnie wymagających.
- 4.10. Niewpuszczanie do budynku osób, których zachowanie wskazuje na to, że są pod wpływem alkoholu.
- 4.11. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych w dni robocze zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 4.12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji dotyczących budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jak również po jej wygaśnięciu.
- 4.13. Za naruszenie przepisów wewnętrznych oraz regulaminów, w zakresie ochrony danych osobowych oraz informacji poufnych lub niejawnych przez oddelegowanych do świadczenia usługi pracowników, pełną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
- 4.14. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność karną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, ze zmianami) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

- 4.15 Pracownicy ochrony zobowiązani są do zgłoszenia się do odpowiedniej komórki w POW NFZ przed rozpoczęciem świadczenia usługi w celu podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności na drukach obowiązujących u Zamawiającego /załącznik do umowy o zachowaniu poufności/.
- 4.16 Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabronione jest:
- a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku,
 - c) udzielania wywiadów prasowych,
 - d) dopuszczenie do przebywania osób trzecich na posterunku (pomieszczenie ochrony),
 - e) niekulturalne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego oraz interesariuszy,
 - f) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, windowego, grup interwencyjnych, itp.

5. Wymagana dokumentacja - znajdująca się w pomieszczeniu ochrony.

- 5.1. Książka meldunków, w której pracownicy ochrony powinni odnotowywać wszystkie zdarzenia zaistniałe w czasie służby, w tym:
- informacje dotyczące przekazania i objęcia służby,
 - określenie daty i godziny oraz osoby przekazującej/przyjmującej,
 - informacje o przebiegu dokonanych obchodów,
 - uwagi, spostrzeżenia, zdarzenia zaistniałe podczas służby,
 - opis stanu zabezpieczenia obiektu przed przyjęciem służby i po jej zakończeniu.
- 5.2. Rejestr pobrań kluczy, w którym pracownicy ochrony powinni odnotowywać wszystkie zdarzenia związane z pobieraniem i zdawaniem kluczy przez upoważnionych do tego pracowników Zamawiającego. Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy przekazuje pracownikom ochrony Zamawiający. Każdorazowe niezwrócenie klucza, po odnotowaniu w ww. rejestrze, powinno zostać zgłoszone do Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Podlaskiego OW NFZ.
- 5.3. Ewidencja osób przebywających w siedzibie Podlaskiego OW NFZ w Białymstoku w dni wolne od pracy.
- 5.4. Książka uwag dot. usług usług sprzątnięcia w siedzibie Zamawiającego.
- 5.5. Dokumentacja wskazana w punktach 5.1.-5.4 stanowi własność Zamawiającego.

II. Konserwacja urządzeń i instalacji systemu alarmowego w budynku POW NFZ w Białymstoku przy ul. Pałacowej 3.

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia raz w miesiącu konserwacji systemów alarmowych i odnotowania ich w książce konserwacji.

1. Zakres konserwacji urządzeń i instalacji alarmowej:
- a) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej;
 - b) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie;
 - c) sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich;
 - d) sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
 - e) sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą zakładu instalacji alarmowych;
 - f) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora pracy.
2. Naprawy urządzeń i instalacji, wykraczające poza czynności wymienione w punkcie 1 dokonywane będą odpłatnie w przypadku ich samoistnego uszkodzenia.
3. Zleceniodawca zleci wykonanie odpłatnej naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz umożliwi mu wykonanie związanych z tym czynności w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od potwierdzenia konieczności wykonania naprawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Łomża.

I. Monitorowanie pomieszczeń Delegatury Podlaskiego OW NFZ w Łomży przy ul. Piłsudskiego 11A.

1. Informacja ogólna.

Przedmiotem zamówienia jest usługa monitorowania obiektu Delegatury Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Łomży przy ul. Piłsudskiego 11A - pomieszczenia biurowe o powierzchni 366 m².

Termin wykonania zamówienia od 30.09.2019. godz.19.00. do 30.09.2020. godz.19.00.

2. Monitoring czynny obejmuje następujący zakres prac i usług:

- 2.1. Podłączenie lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie do systemu dyskretnego ostrzegania,
- 2.2. Zamontowanie u Zamawiającego nadajnika radiowego, stanowiącego własność Wykonawcy, który nie będzie przedmiotem zatrzymania bądź zastawu i zostanie mu wydany po wygaśnięciu umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że wymieniony nadajnik radiowy jest w pełni sprawny, kompatybilny z systemem Zleceniodawcy.
- 2.3. Monitorowanie całodobowe lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, a w przypadku otrzymania sygnału o alarmie - zapewnienie niezwłocznej interwencji grupy interwencyjnej, powiadomienie Zleceniodawcy lub osób upoważnionych oraz odpowiednich służb.
- 2.4. Zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji grupy patrolowo – interwencyjnej, która podejmie czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie, nie później, niż w ciągu 5 minut od zgłoszenia,
- 2.5. W przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionym obiekcie Wykonawca podejmie dozwolone prawem czynności ochronne, w szczególności poprzez:
 - a) ujęcie sprawcy i oddanie go w ręce Policji, a także zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy,
 - b) w przypadku napadu rabunkowego: podjęcie zewnętrznych działań obserwacyjno-blokadowych i współdziałanie z Policją w likwidacji zagrożenia.
- 2.6. Każdorazowe sporządzenie protokołu po przeprowadzeniu interwencji.

II. Zakres konserwacji urządzeń i instalacji alarmowej w budynku Delegatury POW NFZ w Łomży przy ul. Piłsudskiego 11A.

1. Wykonawca wykonywać będzie okresowe sprawdzanie urządzeń i instalacji alarmowej oraz dokonywać będzie niezbędnych poprawek (raz na kwartał), w szczególności poprzez:
 - sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej,
 - sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek,
 - sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
 - sprawdzenie sprawności technicznej zasilacze ładowych i rezerwowych,
 - sprawdzenie centrali alarmowej,
 - sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu,
 - sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
 - sprawdzenie, czy system alarmowy jest w stanie całkowitej gotowości do pracy.
2. Wykonawca każdorazowo dokona zapisu wykonania konserwacji w rejestrze zdarzeń.
3. Naprawy urządzeń i instalacji, wykraczające poza czynności wymienione w punkcie 1, dokonywane będą odpłatnie w przypadku ich samoistnego uszkodzenia.
4. Zleceniodawca zleci wykonanie odpłatnej naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz umożliwi mu wykonanie związanych z tym czynności w czasie nie dłuższym, niż 48 godzin od potwierdzenia konieczności wykonania naprawy.
5. W przypadku niesprawności systemu alarmowego Wykonawca zapewni ochronę obiektu do czasu naprawy systemu

FORMULARZ OFERTOWY

Podlaski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby

NIP REGON

tel., FAX, e-mail:

- 1. W związku z zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Białymstoku wraz z przyległym terenem oraz na monitorowanie całodobowe lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie w Delegaturze POW NFZ w Łomży, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:**

1.1. ZAKRES I:

1.1.1. Ochrona obiektu w Białymstoku miesięcznie wynosi: netto zł. + podatek VAT % tj. zł., razem brutto zł.

1.1.2. Konserwacja urządzeń i instalacji alarmowej miesięcznie wynosi: netto zł. + podatek VAT % tj. zł. razem brutto zł.

1.1.3. Wartość wykonania zamówienia zakresu I w okresie 12 miesięcy brutto wynosi: zł. (słownie:).

1.2. ZAKRES II:

1.2.1. Monitorowanie obiektu w Łomży miesięcznie wynosi: netto zł. + podatek VAT % tj. zł. razem brutto zł.

1.2.2. Konserwacja urządzeń i instalacji alarmowej kwartalnie wynosi: netto zł. + podatek VAT % tj. zł. razem brutto zł.

1.2.3. Wartość wykonania zamówienia zakresu II w okresie 12 miesięcy brutto wynosi: zł. (słownie:).

- 2.** Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, uwzględniając czynności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
- 4.** Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie od dnia 30.09.2019 r. godz.19.00 do dnia 30.09.2020 r. godz.19.00.
- 5.** Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
- 6.** Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1.

2.

3.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
PODLASKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
DLA OFERENTÓW**

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

a) Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centra/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Podlaskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Oddziału, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3
- za pomocą platformy ePUAP: /prud1d099x/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat@nfz-bialystok.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dyrektor Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3
- e-mailem: iod@nfz-bialystok.pl

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie (na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) zamówienia publicznego na wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Podlaskiego OW NFZ w Białymstoku wraz z przyległym terenem oraz na monitorowanie całodobowe lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie w Delegaturze POW NFZ w Łomży.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym art. 6 ust. 1 lit c);*
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, Wnioskodawcy przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo sprostowania danych;
- ograniczenia przetworzenia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty. Złożenie oferty jest dobrowolne.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.