

WAGZP.261.1.76.2018.

Białystok, dnia 14.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Białymstoku wraz z przyległym terenem oraz na monitorowanie całodobowe lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie w Delegaturze POW NFZ w Łomży. Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie, z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku
ul. Pałacowa 3, 15-043 Białystok

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 dla Białegostoku oraz załącznik nr 2 dla Łomży. Wymagane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynków przed złożeniem oferty. W przypadku konieczności otrzymania przez Państwa dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia proszę kontaktować się z Panem Markiem Wojtkielewiczem – tel. 85 745 95 80 w godz. od 8.00. do 16.00. – dotyczy ochrony obiektu w Białymstoku, oraz z Panem Jerzym Cwaliną – dotyczy obiektu w Łomży - tel. 86 216 88 40 w godz. od 8.00. do 16.00. Cena za wykonanie usługi ochrony będzie ceną ryczałtową za miesiąc wykonywania usługi x 12, która musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji: 12 miesięcy**4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:****4.1. Kryterium cena - 70 pkt.**

$$KC = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 70 \text{ pkt.},$$

4.2. Kryterium: zatrudnienie – 30 pkt

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt. 3 formularza ofertowego dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę (jednak nie więcej niż 14) Wykonawca, który zaoferuje 14 i więcej pracowników otrzyma taką samą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 punktów.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$KZ = \frac{\text{zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.}}{\text{najwyższą zadeklarowaną liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.}} \times 30$$

Oferta otrzyma **zero punktów**, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów.

$$O\acute{ł} = KC + KZ$$

5. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć do oferty.

- 5.1. Załącznik nr 3 - formularz ofertowy;
- 5.2. ważną koncesję MSW (wcześniej MSWiA) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia;
- 5.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4. oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 5.5. pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą;
- 5.6. opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę co najmniej:
 - 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) – dotyczy Białegostoku,
 - 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) – dotyczy Łomży.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy dostarczyć na adres: Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ w Białymstoku, ul. Pałacowa 3, Kancelaria (parter), 15-042 Białystok w terminie do dnia **21.09.2018 r. do godz. 12.00.**

7. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni.

8. Dodatkowe informacje.

- 8.1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

- 8.2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności z zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
- 8.3. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia procedury bez wyboru oferty.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

9. Wszelkie pytania dotyczące zamówienia należy kierować do:

- Marek Wojtkielewicz, tel. 85 745 95 80, e-mail: mwojtkielewicz@nfz-bialystok.pl,
- Mariusz Czarnecki, tel. 85 745 95 80, e-mail: mczarnecki@nfz-bialystok.pl

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu.

Z up. DYREKTORA
Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Agata Anna Lisiewicz
Zastępca Dyrektora ds. świadczeniobiorców
i Służb Mundurowych
(data i podpis Dyrektora Oddziału)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Ochrona całodobowa fizyczna osób i mienia obiektu POW NFZ w Białymstoku przy ul. Pałacowej 3.

1. Informacja ogólna.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku wraz z przyległym terenem w Podlaskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku.
- 1.2. Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku przy ul. Pałacowej 3 zajmuje pomieszczenia biurowe w budynku czterokondygnacyjnym o powierzchni 2.160 m² oraz teren zewnętrzny /parking górny i dolny oraz droga dojazdowa do parkingu/.
- 1.3. Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikające z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Sposób świadczenia usługi.

- 2.1. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od 30.09.2018. od godz. 19.00. do 30.09.2019. do godz. 19.00.
- 2.2. Usługa będzie świadczona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.
- 2.3. Posterunek usytuowany przy wejściu do budynku na parterze od strony ul. Pałacowej – realizacja usługi przez jednego pracownika, całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
- 2.4. Zamykanie i otwieranie bramy rozsuwanej dzielącej dwa parkingi.
- 2.5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych (w dni robocze i według potrzeb zamawiającego).
- 2.6. W godzinach urzędowania Zamawiającego (8.00 – 16.00, a **w poniedziałki do godz. 17.00**) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami i celem wizyty.
- 2.7. Codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń (zamknięte okna, drzwi) przed rozpoczęciem służby i po jej zakończeniu.
- 2.8. Wykonywanie obchodów chronionego obiektu oraz parkingu i terenu wokół budynku zgodnie z planem ochrony.
- 2.9. W dni wolne od pracy budynek ma być zamknięty całodobowo.
- 2.10. W przypadku pracowników oddziału Funduszu identyfikatory stanowią karty dostępu.
- 2.11. W ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń pracownik ochrony jest zobowiązany sprawdzić istniejące zabezpieczenia, w szczególności: zamknięcie okien i drzwi oraz wyłączyć zbędne oświetlenie, urządzenia grzewcze lub chłodzące, zamknąć pokoje w przypadku gdy są otwarte. W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych i odnotowywanie tego faktu w książce dyżurów lub w książce ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
- 2.12. Gospodarowanie kluczami do pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.

- 2.13. Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz kart dostępu pracownikom firmy sprzątającej.
- 2.14. Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi monitoringu (telewizji przemysłowej) w zakresie podglądu w czasie rzeczywistym.
- 2.15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zawartą umową oraz instrukcją ochrony obiektu.
- 2.16. W odniesieniu do pomieszczeń 103, 104 i serwerowni zlokalizowanych na I piętrze i w sytuacji zainicjowania alarmu obowiązują oddzielne ustalenia zgodnie z przyjętą procedurą. W ramach tych działań :
 - a) Pracownicy ochrony po godzinach pracy Podlaskiego OW NFZ w dni robocze oraz w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta zobowiązani są do reagowania na otrzymywane powiadomienia SMS z systemu monitorowania parametrów środowiskowych w serwerowni oraz kontrolowania temperatury w serwerowni POW NFZ, której wartość wyświetlana jest w pomieszczeniu ochrony.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić numer telefonu dedykowany na potrzeby monitorowania bezpieczeństwa pomieszczenia serwerowni znajdujący się docelowo na stanie osoby pełniącej dyżur ochrony budynku na który będą kierowane alarmy SMS w ramach istniejącego systemu.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.1. Zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego.
- 3.2. Przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym, w tym rabunek, zagrożenie wybuchem, napad, kradzież, zniszczenie, pożar, atak terrorystyczny.
- 3.3. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
- 3.4. Zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji.
- 3.5. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku rzeczy będących własnością Zamawiającego.
- 3.6. Przeciwdziałanie naruszeniu porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby oraz niezwłoczne zgłaszanie informacji o zaistniałych zdarzeniach do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jak również przedkładanie propozycji zmian, co do sposobu ochrony obiektów.
- 3.7. Utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi.
- 3.8. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia.
- 3.9. W przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych zagrażających bezpieczeństwu obiektu, natychmiastowe przystąpienie do likwidacji stanu zagrożenia w ramach posiadanych możliwości.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z zamawiającym „Instrukcji ochrony obiektu” oraz dostarczenia jej po akceptacji do zamawiającego w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz pracowników (każdy nowy pracownik wyznaczony do realizacji usługi musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony na piśmie (min. 3 dni wcześniej) ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
- 3.13. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, sygnalizacji pożaru, monitoringi i odpowiednio reagować na zagrożenia, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

- 3.14. Wykonawca może zmienić w ciągu roku 3 pracowników. Za każde dodatkowe szkolenie z obsługi centrali ppoż. powyżej 3 zmienionych pracowników Wykonawca zapłaci kwotę 100,00 zł netto firmie konserwującej instalację w POW NFZ za każdego dodatkowo przeszkolonego pracownika.

4. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy.

- 4.1. Przeszkolenie w zakresie ochrony osób i mienia – minimum kurs podstawowy.
Pod pojęciem kursu podstawowego należy rozumieć podstawowe przeszkolenie pracownika w zakresie ochrony osób i mienia, który spełni wymagania określone w SIWZ.
- 4.2. Pracownicy ochrony muszą pełnić służbę w kompletnym umundurowaniu. Zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania i bezwzględnie noszenie identyfikatora osobistego z informacjami: nazwy Wykonawcy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”.
- 4.3. Do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników nie karanych, sprawnych fizycznie, o miłej powierzchowności, taktownych, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne.
- 4.4. Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
- a) znać numery telefonów w szczególności do policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego),
 - b) obsługiwać systemy alarmowe
 - c) znać rozmieszczenie wyłączników głównych: prądu, zaworów wody i c.o.
 - d) znać przepisy bhp i p.poż. obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
 - e) znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, lokalizację sprzętu p.poż., itp.,
 - f) sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej,
 - g) w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego,
 - Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z Wykonawcą,
 - pracownika ochrony, który jest odpowiedzialny za realizację umowy,
 - odpowiednie służby (policja, straż pożarna, straż miejska, pogotowie ratunkowe, itp.).
- 4.5. Pracownicy ochrony zobowiązani są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się windy zainstalowanej w budynku i zawiadomienie pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Firmy wykonującej konserwację windy wskazanej przez Zamawiającego.
- 4.6. Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi systemów alarmowych (uzbrajanie i rozbrajanie, reagowanie na sygnał alarmowy) oraz zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym do kontaktu przez Zamawiającego.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 5 minut. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej od Zamawiającego.
- 4.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia testowego wezwania grupy interwencyjnej (jednokrotnie w czasie realizacji zamówienia), bez ponoszenia kosztów z tym związanych.
- 4.9. Wzywianie grupy interwencyjnej będzie następowało w przypadkach tego bezwzględnie wymagających.

- 4.10 Nie wpuszczanie do budynku osób, których zachowanie wskazuje na to, że są pod wpływem alkoholu.
- 4.11 Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych w dni robocze zgodnie z ustaleniami z Zamawiającego.
- 4.12 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji dotyczących budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jak również po jej wygaśnięciu.
- 4.13 Za naruszenie przepisów wewnętrznych oraz regulaminów, w zakresie ochrony danych osobowych oraz informacji poufnych lub niejawnych przez oddelegowanych do świadczenia usługi pracowników, pełną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
- 4.14 W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność karną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
- 4.15 Pracownicy ochrony zobowiązani są do zgłoszenia się do odpowiedniej komórki w POW NFZ przed rozpoczęciem świadczenia usługi w celu podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności na drukach obowiązujących u Zamawiającego /załącznik do umowy o zachowaniu poufności/.
- 4.16 Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zakazane jest:
 - a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku,
 - c) udzielania wywiadów prasowych,
 - d) przebywanie na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich,
 - e) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów,
 - f) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, windowego, grup interwencyjnych, itp.

5. Wymagana dokumentacja – zwrócona do Zamawiającego po zakończeniu umowy.

- 5.1. Książka meldunków, w której pracownicy ochrony winni odnotowywać wszystkie zdarzenia zaistniałe w czasie służby, w tym:
 - Informacje dotyczące przekazania i objęcia służby,
 - Określenie daty i godziny oraz osób przekazujących/przyjmującej,
 - Informacje o przebiegu dokonanych obchodów,
 - Uwagi, spostrzeżenia, zaistniałe zdarzenia,
 - Opisanie stanu zabezpieczenia obiektu przed przyjęciem służby i po jej zakończeniu.
- 5.2. Książki ewidencji kluczy, w której pracownicy ochrony winni odnotowywać wszystkie zdarzenia związane z pobieraniem i zdawaniem kluczy przez pracowników Zamawiającego. Wydawanie kluczy możliwe jest jedynie pracownikom Oddziału po okazaniu stosownego dokumentu. Brak zwrotu do punktu ochrony pobranego przez pracownika klucza powinien każdorazowo zostać odnotowany w książce meldunków i o takim fakcie należy poinformować Wydział Administracyjno - Gospodarczy.
- 5.3. Książka ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
- 5.4. Książka ewidencji zgłaszanych awarii przez pracowników firmy sprzątającej.

II. Konserwacja urządzeń i instalacji systemu alarmowego w budynku POW NFZ w Białymstoku przy ul. Pałacowej 3.

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia raz w miesiącu konserwacji systemów alarmowych i odnotowania ich w książce konserwacji.

1. Zakres konserwacji urządzeń i instalacji alarmowej:

- a) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej;
- b) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie;
- c) sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich;
- d) sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
- e) sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą zakładu instalacji alarmowych;
- f) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora pracy.

2. Naprawy urządzeń i instalacji, wykraczające poza czynności wymienione w punkcie 1 dokonywane będą odpłatnie w przypadku ich samoistnego uszkodzenia.

3. Zlecniodawca zleci wykonanie odpłatnej naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz umożliwi mu wykonanie związanych z tym czynności w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od potwierdzenia konieczności wykonania naprawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Łomża

I. Monitorowanie pomieszczeń Delegatury POW NFZ w Łomży przy ul. Piłsudskiego 11A.

1. Informacja ogólna.

Delegatura Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Łomży przy ul. Piłsudskiego 11A zajmuje pomieszczenia biurowe o powierzchni 366 m². Termin wykonania zamówienia od 30.09.2018. godz.19.00. do 30.09.2019. godz.19.00.

2. Monitoring czynny obejmuje następujący zakres prac i usług:

- 2.1. Podłączenie lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie do systemu dyskretnego ostrzegania,
- 2.2. Zamontowanie u Zamawiającego nadajnika radiowego, który stanowi własność Wykonawcy, który nie będzie przedmiotem zatrzymania bądź zastawu i zostanie mu wydany po wygaśnięciu umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że wymieniony nadajnik radiowy jest w pełni sprawny, kompatybilny z systemem Zleceniodawcy,
- 2.3. Monitorowanie całodobowe lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, oraz w przypadku otrzymania sygnału o alarmie - zapewnienie niezwłocznej interwencji grup interwencyjnych oraz powiadomienie Zleceniodawcy lub osób upoważnionych oraz odpowiednich instytucji,
- 2.4. Zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji grup patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie, nie dłużej niż 5 minut,
- 2.5. W przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionym obiekcie Wykonawca podejmie dozwolone prawem czynności ochronne, w szczególności poprzez:
 - a) ujęcie sprawcy i oddanie go w ręce Policji, a także zabezpieczy obiekt do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela zleceniodawcy,
 - b) w przypadku napadu rabunkowego Wykonawca podejmie zewnętrzne działania obserwacyjno–blokadowe i współdziałać będzie z Policją w likwidacji zagrożenia.
- 2.6. Każdorazowo po przeprowadzeniu interwencji sporządzony jest protokół.

II. Zakres konserwacji urządzeń i instalacji alarmowej w budynku Delegatury POW NFZ w Łomży przy ul. Piłsudskiego 11A.

1. Okresowe sprawdzenie i dokonanie niezbędnych poprawek (raz na kwartał), w szczególności:
 - sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej,
 - sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek,
 - sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
 - sprawdzenie sprawności technicznej zasilacze łownych i rezerwowych,
 - sprawdzenie centrali alarmowej,
 - sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu,
 - sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
 - sprawdzenie, czy system alarmowy jest w stanie całkowitej gotowości do pracy.
2. Wykonawca dokona zapisu wykonania konserwacji w rejestrze zdarzeń.
3. Naprawy urządzeń i instalacji, wykraczające poza czynności wymienione w punkcie 1 dokonywane będą odpłatnie w przypadku ich samoistnego uszkodzenia.
4. Zleceniodawca zleci wykonanie odpłatnej naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz umożliwi mu wykonanie związanych z tym czynności w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od potwierdzenia konieczności wykonania naprawy.
5. W przypadku niesprawności systemu alarmowego Wykonawca zapewni ochronę obiektu do czasu naprawy systemu.

FORMULARZ OFERTOWY

Podlaski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby

NIP REGON

Tel., FAX, e-mail:

1. W związku z zapytaniem ofertowym na usługę w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w budynku POW NFZ w Białymstoku, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:

1.1. ZAKRES I:

- 1.1.1. Ochrona obiektu w Białymstoku miesięcznie wynosi: netto zł.
+ podatek VAT % tj. zł., razem brutto zł.
- 1.1.2. Konserwacja urządzeń i instalacji alarmowej miesięcznie wynosi: netto zł.
+ podatek VAT % tj. zł. razem brutto zł.
- 1.1.3. **Wartość wykonania zamówienia zakresu I w okresie 12 miesięcy brutto wynosi:**
..... zł. (słownie:).

1.2. ZAKRES II:

- 1.2.1. Monitorowanie obiektu w Łomży miesięcznie wynosi: netto zł.
+ podatek VAT % tj. zł. razem brutto zł.
- 1.2.2. Konserwacja urządzeń i instalacji alarmowej **kwartalnie** wynosi: netto zł.
+ podatek VAT % tj. zł. razem brutto zł.
- 1.2.3. **Wartość wykonania zamówienia zakresu II w okresie 12 miesięcy brutto wynosi:** zł. (słownie:).

2. Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych uwzględniając czynności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie dotyczące liczby pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.
Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
5. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie od 30.09.2018. godz.19.00 do 30.09.2019. godz.19.00.
6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

7. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1.

2.

3.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby
upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pałacowej 3 15-042 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Podlaskim Oddziale Wojewódzkim NFZ możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nfz-bialystok.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*