

MOŻESZ OD RAZU WYSTAWIĆ WNIOSEK O REHABILITACJĘ

Dla osób, które są zagrożone utratą zdolności do pracy, ale mają szanse na poprawę zdrowia i powrót do pracy, prowadzimy bezpłatną rehabilitację leczniczą:

- chorób narządu ruchu,
- chorób układu krążenia,
- chorób psychosomatycznych,
- chorób układu oddechowego,
- chorób narządu głosu,
- po leczeniu nowotworu gruczołu piersiowego.

Jeśli Twój pacjent wymaga takiej rehabilitacji, możesz go na nią skierować zaraz po wystawieniu e-ZLA. System poinformuje Cię, że jest taka możliwość, jeśli numer statystyczny choroby, który wpiszesz do e-ZLA, będzie oznaczał jedno z tych schorzeń, które obejmuje nasza rehabilitacja.

Gdy zaakceptujesz odpowiedź, system otworzy formularz wniosku o rehabilitację leczniczą ZUS PR-4 i automatycznie wprowadzi dane pacjenta z e-ZLA. Od razu wystawisz ten wniosek, a następnie prześlesz go w formie elektronicznej do nas. Podpisz go tak samo jak e-ZLA.

Na podstawie Twojego wniosku lekarz orzecznik ZUS będzie mógł wydać orzeczenie. Przekażemy je Twojemu pacjentowi. Poinformujemy go o terminie rehabilitacji i adresie ośrodka rehabilitacyjnego. Czas oczekiwania na rehabilitację leczniczą ZUS to około ośmiu tygodni.

GDY NIE MASZ INTERNETU

Może się zdarzyć, że nie będziesz mógł wystawić e-ZLA, np. gdy nie masz internetu podczas wizyty domowej. W takiej sytuacji musisz przekazać pacjentowi zwolnienie na formularzu wydrukowanym z systemu opatrzone Twoim podpisem i pieczęcią. Później musisz wprowadzić takie zwolnienie do PUE ZUS lub do aplikacji gabinetowej. Masz na to trzy dni.

PAMIĘTAJ

Zawsze warto mieć przy sobie formularze wydrukowane z systemu.

MASZ PYTANIA?

Przy zakładaniu profilu na PUE ZUS oraz w razie pytań, które dotyczą e-ZLA, możesz skorzystać z naszej pomocy:

- ❶ w Centrum Obsługi Telefonicznej (konsultanci są dostępni w dni robocze, pon.-pt., w godz. 7.00-18.00):
 - pod numerem telefonu **22 560 16 00** (koszt połączenia według Twojej umowy z operatorem telekomunikacyjnym),
 - e-mailem pod adresem **cot@zus.pl**,
 - przez komunikator Skype na stronie **www.zus.pl** lub pod **zus_centrum_obsługi_tel**,
 - przez czat na stronie **www.zus.pl**,
- ❷ w każdej naszej placówce (ich wykaz znajdziesz na **www.zus.pl**).

Niezbędne informacje znajdziesz też na **www.zus.pl**.

Na **www.youtube.com**, na kanale **Elektroniczny ZUS** możesz również obejrzeć sześć krótkich filmów instruktażowych. Każdy dotyczy ważnego zagadnienia związanego z wystawianiem e-ZLA. Z filmów dowiesz się, jakie są korzyści z wystawiania e-ZLA oraz jak krok po kroku:

- założyć profil na PUE i poznać zalety wystawiania e-ZLA,
- wystawić e-zwolnienie,
- wystawić e-zwolnienie na opiekę,
- wystawić e-zwolnienie za okres wsteczny,
- anulować zwolnienie,
- zelektronizować zwolnienie.

Jeśli przy wystawianiu zwolnień lekarskich korzystasz z aplikacji, której używasz w swoim gabinecie, to w razie problemów czy wątpliwości szukaj pomocy u dostawcy tego oprogramowania.



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



e-ZLA
elektroniczne zwolnienia lekarskie

**PRZEKONAJ SIĘ,
ŻE WARTO**

dla lekarza

Od 1 lipca 2018 roku będziesz wystawiać zwolnienia lekarskie tylko w formie elektronicznej.

Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) możesz wystawiać na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) albo w aplikacji, której używasz w swoim gabinecie – jeśli ma ona taką funkcję. Spróbuj już dziś. Przekonaj się, że warto. E-ZLA to wiele korzyści i ułatwień.

KORZYŚCI

JEST WYGODNIE I SZYBKO

Wystawienie e-ZLA trwa krócej niż wypisanie papierowego zwolnienia. W systemie masz dostęp do danych swojego pacjenta, jego pracodawców (płatników składek) oraz członków rodziny.

Wystarczy, że wpiszesz numer PESEL pacjenta, a pozostałe dane identyfikacyjne zapiszą się w e-ZLA automatycznie. Adres pacjenta wybierzesz z listy. Możesz go także wpisać ręcznie, jeżeli na liście nie ma adresu, pod którym pacjent będzie przebywał w czasie zwolnienia. Możesz wystawiać e-ZLA również na tablecie lub smartfonie, np. podczas wizyty domowej.

E-ZLA NATYCHMIAST TRAFIA DO ZUS

E-ZLA, które wystawiasz, automatycznie trafia do systemu ZUS i jest w nim zapisane. Nie musisz więc jak dotychczas dostarczać papierowych zwolnień do ZUS oraz przechowywać ich drugiej kopii. Nie musisz też pobierać w naszych placówkach bloczków formularzy ZUS ZLA.

UŁATWIENIA

MOŻESZ PRZEGLĄDAĆ WCZEŚNIEJSZE ZWOLNIENIA

Dzięki e-ZLA możesz w systemie przeglądać wcześniejsze zwolnienia Twoich pacjentów. Możesz sprawdzić, kto je wystawiał, na jaki okres i z powodu jakich schorzeń. Masz również dostęp do zwolnień wydanych w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS.

BĘDZIESZ MIEĆ MNIEJ PRACY

Większość danych potrzebnych do wypełnienia e-ZLA jest automatycznie pobierana z systemu albo wybierana z listy.

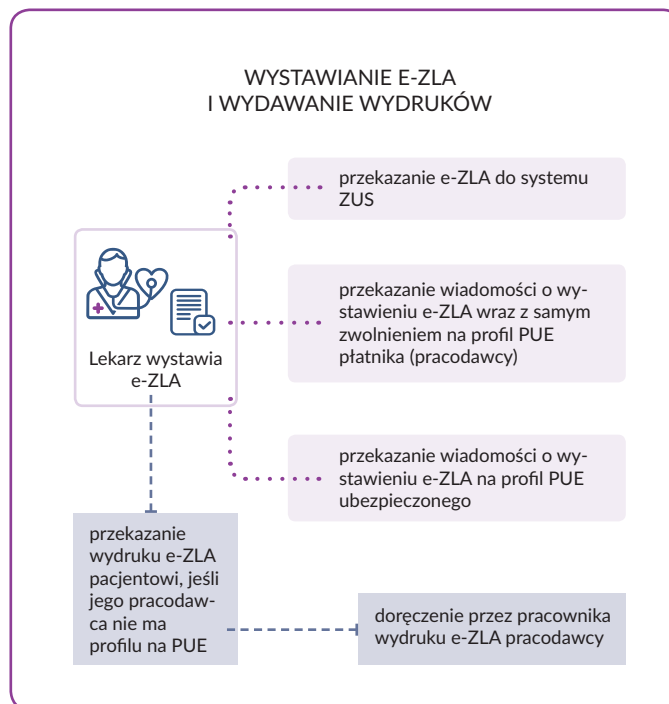
Poza tym system weryfikuje datę początku okresu niezdolności do pracy z zasadami wystawiania zwolnień określonymi w przepisach i z ostatnim zwolnieniem pacjenta. System podpowiada również kod literowy A i D oraz numer statystyczny choroby, np. po wpisaniu fragmentu jej nazwy.

KIEDY DRUKOWAĆ E-ZLA DLA PACJENTA

Czasami po wystawieniu e-ZLA będziesz musiał wydrukować to zwolnienie. Jest to konieczne, gdy pracodawca Twojego pacjenta nie ma profilu na PUE ZUS. Podpowie Ci to system – wyświetli komunikat. Również pacjent będzie wiedział, że musi otrzymać od Ciebie wydruk e-ZLA. Pracodawcy są bowiem zobowiązani do poinformowania swoich pracowników, czy mają profil na PUE ZUS.

PAMIĘTAJ

Na życzenie pacjenta zawsze musisz wydrukować e-ZLA, nawet jeżeli jego pracodawca ma profil na PUE.



CO ZROBIĆ, ABY WYSTAWIAĆ E-ZLA NA PUE ZUS

KROK 1 – załóż profil na PUE ZUS

Możesz wybrać jeden z czterech sposobów rejestracji i potwierdzenia profilu:

1. Zarejestruj profil na stronie www.zus.pl – wypełnij formularz elektroniczny: podaj imię i nazwisko, PESEL, adres e-mailowy i numer telefonu kontaktowego. Musisz też ustalić hasło. Potwierdź swoją tożsamość w ciągu 7 dni od rejestracji w dowolnej placówce ZUS. Zabierz ze sobą dokument tożsamości – dowód osobisty lub paszport.
2. Zarejestruj i potwierdź swoją tożsamość za pomocą profilu zaufanego elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło. Profil ePUAP jest bezpłatny. W kroku drugim wyjaśniamy, jak go uzyskać.
3. Zarejestruj i potwierdź swoją tożsamość za pomocą podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany, który ma certyfikat) – wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.
4. Zarejestruj i potwierdź swoją tożsamość za pomocą bankowości elektronicznej w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z ZUS – wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.

KROK 2 – uzyskaj podpis elektroniczny

Musisz podpisywać e-ZLA elektronicznie. Możesz to zrobić na trzy sposoby:

1. za pomocą bezpłatnego profilu zaufanego ePUAP. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej;
2. za pomocą podpisu kwalifikowanego. Taki podpis wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat;
3. za pomocą bezpłatnego certyfikatu ZUS – od grudnia 2017 roku możesz złożyć wniosek o taki certyfikat. Możesz go następnie pobrać z PUE ZUS i zainstalować na urządzeniach, na których wystawiasz e-ZLA.